

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБУ «Энгельсский краеведческий музей»

от 03.08.2023 г. № 96

Директор Д.Г. Решетов



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и иной приносящей доход деятельности МБУ «Энгельсский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Энгельсский краеведческий музей» (далее – Музей) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

«Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 г. № 290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.06.2020 г. № 664 «Об утверждении порядка формирования и расчета общей стоимости сопутствующих услуг, оказываемых покупателю билета, абонемента или экскурсионной путевки»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 24.07.2020 г. № 830 «Об утверждении формы ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие (формы электронного ваучера на перенесенное зрелищное мероприятие);

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищных мероприятий»;

Приложение к постановлению администрации Энгельсского муниципального района от 03.09.2025 года № 5165 «Положение о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам – участникам специальной военной операции и иным категориям граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные функции и задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и членам их семей, проживающим на территории Энгельсского муниципального района.»;

Уставом Музея.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, - средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и

расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

1.3.2. Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.3.3. Исполнитель услуги – Музей. Располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

1.3.4. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4. Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;

привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы Музея.

1.5. Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

повышение эффективности работы Музея;

обеспечение финансовой стабильности работы Музея;

обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением в сфере культуры.

2. Бюджетная и внебюджетная деятельность Музея, основные понятия и отличия

2.1. Понятие о муниципальном задании

2.1.1. Музей выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением Культуры администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

В соответствии со ст. 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальное задание – это документ, содержащий показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Помимо качества и (или) объема, муниципальное задание также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Показатели муниципального задания используются при определении объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

2.1.3. Муниципальное задание формируется для бюджетных учреждений, определенных в соответствии с решением органа муниципальной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых учреждением в качестве основных видов деятельности, сформированным в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ.

2.2. Понятие о деятельности Музея, осуществляемой в рамках муниципального задания

2.2.1. Музей, выполняя муниципальное задание, оказывает следующие услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем:

Услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (с учетом всех форм).

Работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

- осуществление экскурсионного обслуживания;

- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях).

2.2.2. Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение муниципального задания.

2.2.3. Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

2.2.4. Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в муниципальном задании согласно ведомственному перечню.

2.2.5. В случае если услуги (работы) выполняются сверх установленного муниципального задания или не в рамках муниципального задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

2.3. Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного муниципального задания

2.3.1. Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;

- использования имущества в рамках ведения Музея;

- реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств оказания платных услуг в рамках ведения Музея;

- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея.

2.3.2. Целями осуществления внебюджетной деятельности Музея являются:

- привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Музея;

- повышение эффективности работы Музея;

- укрепление и развитие материально-технической базы Музея;

- улучшение качества обслуживания посетителей.

2.3.3. Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности являются окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

2.3.4. В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Вышеперечисленный перечень услуг, осуществляемых Музеем за плату, является основным; полный перечень видов деятельности, осуществляемых за плату, отражен в Уставе Музея (пункты 2.4, 2.5)

2.3.6. Музей не вправе оказывать услуги, не поименованные в его Уставе.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. Музей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- экскурсионное и лекционное обслуживание, в том числе услуги экскурсоводов по проведению экскурсий, услуги по проведению обзорных тематических, музейных экскурсий, экскурсий по району, услуги по проведению пешеходных экскурсий и экскурсий с использованием транспортных средств;

- музейная и внемузейная туристско-экскурсионная деятельность;

- научно-исследовательская деятельность и изыскательские работы научного характера;

- организация научных или культурных встреч, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, проведение историко-документальных выставок, установка и монтаж выставочного оборудования;

- методическое консультирование научных сотрудников и методистов;

- услуги по аренде (прокату) музейных предметов в установленном законом порядке;

- фото-услуги;

- изготовление копий архивных документов и музейных материалов;

- реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов, реализация краеведческой литературы;

- информационное и научно-методическое обеспечение культурной деятельности с использованием аудиовизуальных и электронных средств в части создания и распространения культурных ценностей, использование в рекламных целях собственного официального наименования, символики, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в собрании музея, а также предоставления такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, документов и др. материалов;

- подготовка, создание и размещение рекламы Учреждения и его партнеров, ее использование и распространение;

- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой, социальной и производственной сфере;

- предоставление помещений для проведения выездных мероприятий иных организаций.

3.3. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям на основании договора, бланка строгой отчетности (входного билета, экскурсионной путевки – с указанием в них номера, суммы оплаты, даты посещения).

3.4. Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным билетам и экскурсионным путевкам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

3.5. Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат. Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Музеем. Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

3.6. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются бланк строгой отчетности (входной билет или экскурсионная путевка) или кассовый чек контрольно-кассового аппарата. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается потребителем услуг, директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания договора.

3.8. Исполнитель (Музей) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатно, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- об учредителе.

3.9. Музей обязан предоставлять для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

3.10. Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музеем) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем (Музеем) либо имеют существенный характер.

3.12. Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

3.13. Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея либо привлеченными специалистами.

3.14. При предоставлении платных услуг Музей обязан иметь следующие документы:

договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

документы, подтверждающие оплату услуг;

приказ Музея об утверждении прейскуранта на платные услуги;

перечень платных услуг;

документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг.

3.15. Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

4.2. Ценообразование устанавливается на основе принципов:

окупаемости затрат на оказание платных услуг Музеем;

экономической обоснованности стоимости услуг;

рентабельности работы Музея при оказании платных услуг.

4.3. Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения.

4.4. На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

4.5. Прейскурант с официальными ценами утверждается приказом Музея.

5. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги

5.1. Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

5.2. Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: касса Музея, официальный сайт Музея.

5.3. Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуги. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- счет-фактура (в установленных законодательством случаях);
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

5.4. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производится с применением контрольно-кассовой техники (ККТ), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5.5. Для осуществления наличных расчетов в Музее организуется касса. Поступление и выбытие наличных денежных средств осуществляется в денежной единице (рубли) Российской Федерации.

5.6. Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов согласно законодательству Российской Федерации.

6. Расчеты за предоставленные платные услуги по «Пушкинской карте»

6.1. Пушкинская карта – совместный проект Минкультуры, Министерства цифрового развития, «Почта Банка», который позволяет молодым людям (от 14 до 22 лет) бесплатно посещать музеи, театры, выставки и другие учреждения культуры за счет федерального бюджета.

6.2. Музей реализует билеты по программе «Пушкинская карта» через официальный сайт учреждения и с привлечением билетного оператора (агрегатор), на основании заключенного договора.

6.3. При покупке билетов на сайте учреждения формируется QR-код, который предъявляется сотруднику Музея для считывания по погашению билета.

6.4. Оператор осуществляет перечисление денежных средств в размере стоимости билета (билетов) на карту не позднее даты проведения расчетов с организацией культуры по купленному (купленным) билету (билетам), осуществляет списание денежных средств в размере стоимости билета (билетов) с карты.

При реализации билета Музеем и билетным оператором (агрегатором) сервисный сбор с гражданина не взимается. При реализации билета Музеем и билетным оператором (агрегатором) на мероприятие, не включенное в реестр мероприятий, возврат такого билета по инициативе учреждения или билетного оператора (агрегатора) не допускается.

6.5. Гражданин имеет право осуществить возврат купленного (купленных) билета (билетов) в соответствии с положениями Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", а также Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1491 "Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения".

В случае возврата гражданином ранее купленного (купленных) им билета (билетов) с учетом применимых правил возврата Музей в течение 3 рабочих дней обеспечивает зачисление подлежащей возврату стоимости билета (билетов) на карту с использованием инфраструктуры платежной системы.

6.6. Возвращенные Музеем на карту денежные средства, ранее предоставленные оператором в рамках мер социальной поддержки, списываются оператором в день их поступления в связи с их неиспользованием по назначению в рамках программы "Пушкинская карта", при этом лимит карты увеличивается на сумму возвращенных средств. После возврата средств лимит карты не может превышать общий годовой лимит, установленный абзацем седьмым пункта 3 настоящих Правил. Иные способы возврата стоимости или части стоимости билета (билетов), ранее оплаченной с использованием карты, не допускаются.

6.7. В случае если на момент осуществления возврата денежных средств участие гражданина в программе "Пушкинская карта" прекращено, поступившие денежные средства в размере ранее приобретенного в соответствии с настоящими Правилами билета возвращаются в пользу оператора в день их поступления.

7. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

7.1. В соответствии с законодательством структура кодов бюджетной классификации Российской Федерации ведется с использованием кодов вида доходов и кода вида расходов. Для отчетности использует дополнительно группировку доходов, расходов по классификатору операций сектора муниципального управления.

7.2. Музей признает доходы и расходы по методу начисления.

8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

В соответствии с п. 38 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

8.1. Средства, полученные Музеем от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, формируются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Музея, утвержденным в установленном порядке.

8.2. Музей в соответствии с ПФХД самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность Музея в соответствии с действующим законодательством.

9. Права и обязанности потребителей платных услуг

9.1. Потребители платных услуг имеют право:

получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

требовать предоставления платных услуг в стром соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;

решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

9.2. Потребители платных услуг обязаны:

строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;

вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

10. Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

10.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильность взимания платы с населением осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя (Управление культуры ЭМР), а также другими государственными органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

10.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

10.3. За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

за объем и качество оказываемых платных услуг;

за правильность взимания платы за оказание платных услуг;

за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;

за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

10.5. Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.