

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры  
администрации Энгельсского  
муниципального района  
  
Н.В. Шавырина  
2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор  
МБУ «Энгельсский краеведческий музей»  
Д.Г. Решетов  
2026 г.



**План  
работы МБУ «Энгельсский краеведческий музей»  
на 2026 год**

г. Энгельс

## Основные приоритеты в работе

### МБУ «Энгельсский краеведческий музей» в 2026 году.

План работы музея на 2026 г. составлен в соответствии с «Уставом МБУ ЭКМ», Муниципальным заданием на 2026 г., Концепцией комплектования МБУ ЭКМ, Национальным проектом «Семья», ориентируясь на важные юбилейные даты как общероссийского, так и регионального уровня.

В деятельности музея на 2026 г. определены следующие приоритеты:

- Выполнение реализации второго этапа капитального ремонта здания в рамках Национального проекта «Семья»;

- выполнение базовых показателей Муниципального задания на 2026 г. (в соответствии с корректировкой плана в связи с участием музея в программе по капитальному ремонту внутренних помещений здания);

- проведение комплекса мероприятий, посвященных 65-ой годовщине со дня первого полета человека в космос

- проведение комплекса мероприятий, посвященных 85-летию памятных дат и событий в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

- выполнение плана комплектования фондовых коллекций

- проведение комплексных мероприятий по разработке концепции музейных экспозиций и выставочных пространств в обновленных после ремонта залах.

- обеспечение предоставления музейных услуг посетителям в рамках культурно-просветительской деятельности в соответствии с плановыми показателями.

## 1. Экспозиционно-выставочная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка выставок из музейной коллекции в рамках культурно-просветительской деятельности музея в соответствии с планом работы учреждения в 2026 году	январь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	из фондов музея В рамках второго этапа Национального проекта «Семья»
2.	Подготовка выставочных залов <b>первого этажа</b> к проведению ремонтных работ.	январь- февраль	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	В рамках второго этапа Национального проекта «Семья»
3.	Подготовка выставочных залов <b>второго этажа</b> к проведению ремонтных работ.	февраль-март	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	В рамках второго этапа Национального проекта «Семья»
4.	Участие в районных мероприятиях с выездными выставками.	в течение года	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	из фондов музея по согласованию с Управлением культуры АЭМР
5.	Создание обновленной выставки <b>«Яков Вебер: путь художника»</b>	октябрь- ноябрь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	При условии ввода в эксплуатацию зала № 45
6.	Открытие выставки <b>«НАВОДНЕНИЕ» (1926-2026)</b>	ноябрь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	к 100-летию памятной даты в истории края
7.	Оформление тематических площадок для проведения акции <b>«Ночь искусств»</b>	ноябрь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	из различных коллекций
8.	Проведение <b>реэкспозиции</b> стационарных разделов экспозиции.	сентябрь- декабрь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	По итогам завершения второго этапа Национального проекта «Семья»
9.	<b>Изучение, отбор экспонатов, составление концепции будущих музейных экспозиций, ТЭПов. Работа над дизайн макетом новых экспозиций и выставочных залов.</b>	март-декабрь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	По итогам завершения второго этапа Национального проекта «Семья»
10.	<b>Работа над созданием обновленных разделов экспозиции 1 и 2 этажей</b>	август - декабрь	Садовникова Т.Н. сотрудники экспозиц.выставоч. отдела	По итогам завершения второго этапа Национального проекта «Семья»

## 2. Культурно-образовательная деятельность.

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Примечание
1.	Новогодняя программа «Тайна ёлочной игрушки»	Культурно-образовательный отдел	январь 2026 г.	в дни новогодних каникул (по заявкам)
2.	Образовательная программа «Уроки памяти. Блокада Ленинград»	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	16-31 января	Ко Дню воинской славы Ко Дню блокады Ленинграда
3.	Образовательная программа «Защитникам Отечества посвящается...» (музейные тематические занятия, экскурсии, лекции)	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	3-18 февраля	Ко Дню Защитника Отечества
4.	Лекторий «Сталинград. Великий перелом»	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	3-10 февраля	Ко Дню воинской славы
5.	- видео-лекция «Герои неизвестных войн»	Максименко С.А.	11-13 февраля	Ко Дню памяти воинов-интернационалистов
6.	Театрализованный календарный праздник «Широкая Масленица»	Максименко С.А.	17 февраля - 22 февраля	
7.	<i>К 65-летию первого полёта человека в космос</i> Образовательная программа «Космос: от мечты к реальности» (музейные занятия, экскурсии, лекции)	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А.	Март- апрель	Ко Всемирному Дню авиации и космонавтики

8.	<i>К 40-летию аварии на Чернобыльской АЭС</i> Образовательная программа <b>«Эхо Чернобыля»</b>	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А.	<b>апрель</b>	К Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф
9.	Образовательная программа <b>«Территория искусства»</b>	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А.	<b>в течение года</b>	популяризация художественной коллекции
10.	Образовательная программа «Семейные выходные в музее» (- аудио, - видеолекции, экскурсии) в формате онлайн	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А. Целищева А.В.	<b>в течение года</b>	
11.	<i>К 85-летию начала Великой Отечественной войны, к юбилейным памятным датам и событиям военных лет</i> Образовательная программа <b>«Мы помним»</b> (видео-лекции, музейные занятия, экскурсии)	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А.	<b>май- июнь</b>  <b>в течение года</b>	К Дням воинской славы  Ко Дню Победы  Ко Дню памяти и скорби
12.	<b>«Ночь музеев»</b> Международная акция	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	<b>май</b>	Возможна корректировка проведения формата акции в связи с реализацией Национального проекта «Семья»
13.	Культурно-образовательная программа <b>«Краски лета»</b> (интерактивные экскурсии, творческие музейные занятия)	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А.	<b>июнь - август</b>	Совместно со школьными оздоровительными площадками  Десятилетие детства в РФ (2018- 2027гг)
14.	<i>Программа ко Дню города</i> Городской конкурс творческих работ <b>«Город и Я»</b>	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	<b>август</b>	
15.	Программа <b>«Терроризму – нет!»</b>	Культурно-образовательный отдел Максименко С.А.	ежеквартально в течение 2026 г.	по профилактике экстремизма и гармонизации национальных отношений

16.	<b>«Культурная суббота»</b> (музейные занятия, мастер - классы, музыкальные программы)	Культурно- образовательный отдел Максименко С.А	<b>в течение года</b>	
17.	Образовательная программа «Встречи в ноябре»	Культурно- образовательный отдел Максименко С.А	<b>ноябрь</b>	совместно с МЭЛ им. А. Шнитке
18.	<i>Образовательная программа «Имена и даты» к 225-летию со дня рождения В.И.Даля</i> Программа <b>«В.Даль. Великий собиратель слов»</b>	Культурно- образовательный отдел	<b>ноябрь</b>	Совместно с Центром языка и культуры «Слово»
19.	Всероссийская акция <b>«Ночь искусств»</b>	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	<b>ноябрь</b>	
20.	Программа <b>«Туризм как образ жизни»</b> пешеходный маршрут <b>«Энгельс- трек»</b>  в рамках реализации Национального маршрута <b>«Немцы Поволжья»</b>	Максименко С.А. Садовникова Т.Н.	<b>в течение года</b>	совместно с туристическими фирмами Саратовской области  совместно с туристической фирмой «Покровск- тур»
21.	<b>«ПРО. Культура»</b> (онлайн-трансляции) образовательные программы по эколого-краеведческой, художественной тематике экскурсии, лекции)	Культурно- образовательный отдел Максименко С.А.	<b>в течение года</b>	
22.	Культурно-образовательная программа <b>«Пространство общения»</b>	Культурно- образовательный отдел Максименко С.А.	<b>декабрь</b>	Ко Дню людей с ограниченными возможностями здоровья  Ко Дню многодетных семей
23.	Программа <b>«Право на память»</b> <i>к 85-летию битвы за Москву</i> Музейный лекторий <b>«Битва за Москву: история великого сражения»</b>	Культурно- образовательный отдел Максименко С.А.	<b>декабрь</b>	Ко Дню неизвестного солдата  Ко Дню Героев Отечества

24.	Новогодняя программа «Музей приглашает»	Культурно-образовательный отдел	декабрь	
25.	Всероссийская культурная программа «Пушкинская карта» (проведение экскурсий, мероприятий, видео-лекций и др.)	Садовникова Т.Н. Максименко С.А. Целищева А.В.	в течение года	

### 3. Разработка новых программ в культурно-образовательной деятельности

1.	Название	Сроки	Ответственный	Примечание
2.	«Современное искусство: художники, стили, направления» (видео-лекция)	февраль	Ведмецкая А.М.	
3.	«В царстве пчёл» (музейное занятие)	март	Кузина О.А.	
4.	«Нам нужна Великая Россия...» (видео - лекция)	апрель	Маркина М.С.	
5.	Пешеходная экскурсия «Герои фронта и тыла» (жизнь города 1941-1945 гг., земляки - участники Великой Отечественной войны, памятники, здания)	апрель	Максименко С.А.	
6.	Экскурсия «Покровская слобода. Покровск. Энгельс. Неизвестные факты, исторические предания»	февраль	Целищева А.В.	
7.	Лекция «Мир женщины Покровской слободы в конце XIX в. – начале XX в.»	март	Целищева А.В.	
8.	Пешеходная экскурсия «Левобережный Саратов»	апрель	Целищева А.В.	
9.	Экскурсия «Клубы Покровской слободы. Неизвестные факты»	июнь	Целищева А.В.	

#### 4. Хранение и учет.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Комплектование базы автоматизированной системы учета и хранения «КАМИС 5.3»: оформление документации приема и движения музейных коллекций, карточек научного описания, каталогов, списков, научных паспортов, формирование базы электронных изображений предметов.	В течение года	Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Говорова Е.А. Попенец И.В. Козлова М.Е.	
2.	Научное комплектование фондов в соответствии с планом комплектования на 2026 год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение фондово - закупочных комиссий</li> <li>• Оформление документации ФЗК</li> </ul>	В течение года	Плахова Е.Н.	
3.	Работа в Государственном каталоге Музейного Фонда РФ: подготовка карточек научного описания предметов основного фонда коллекции «Археология» и новых поступлений, формирование электронной базы изображений, выгрузка на страницу Энгельского краеведческого музея.	В течение года	Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Говорова Е.А. Козлова М.Е. Попенец И.В.	
4.	Плановая сверка коллекций предметов из драметалла согласно плану-графику сверок наличия на 2026-2030 годы	III квартал	Плахова Е.Н.	
5.	Плановая сверка коллекции основного фонда «Рукописные и печатные документы» согласно плану-графику сверок наличия на 2026-2030 годы	В течение года	Плахова Е.Н.	
6.	Плановая сверка коллекции основного фонда «Изделия из металла» согласно плану-графику сверок наличия на 2026-2030 годы	В течение года	Родионов М.Ю.	
7.	Продолжение плановой сверка коллекции основного фонда «Изделия из ткани и кожи», начатой в 2025 году.	В течение года	Попенец И.В.	
8.	Плановая сверка коллекции научно-вспомогательного фонда «Изделия из ткани и кожи», согласно плану-графику сверок наличия на 2026-2030 годы.	В течение года	Попенец И.В.	
9.	Плановая сверка коллекции научно-вспомогательного фонда «Фотография» согласно плану-графику сверок наличия на 2026-2030 годы	В течение года	Говорова Е.А.	
10.	Плановая сверка коллекции научно-вспомогательного фонда «Археология» согласно плану-графику сверок наличия на 2026-2030 годы	В течение года	Козлова М.Е.	

УЧЕТ			
1.	Оформление учетно-хранительской документации в соответствии с Инструкцией по учету и хранению ценностей	В течение года	Плахова Е.Н
2.	Ведение протоколов Фондово-закупочной комиссии	В течение года	Плахова Е.Н
3.	Ведение актов по учету, хранению и движению фондов.	В течение года	Плахова Е.Н.
4.	Составление статистических отчетов по форме 8-НК, ф-4 и других, отчета по мониторингу	В течение года	Плахова Е.Н.
5.	Ведение журналов внутреннего распорядка фондов	В течение года	Плахова Е.Н

### 5. Научная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Формирование нового персонального состава членов научно-методического совета музея.	январь	Садовникова Т.Н. Чмеленко А.А.	
3.	Проведение заседаний научно-методического совета музея: - обсуждение научно-издательской деятельности музея; - обсуждение стратегии экспозиционного развития музея; - утверждение новых научно-методических и сценарных разработок; - обсуждение стратегии информационной деятельности	в течение года	Садовникова Т.Н.	
4.	Комплектование научного архива музея	В течение года	Садовникова Т.Н. Чмеленко А.А.	
5.	Проведение заседаний фондовой-закупочной комиссии	В течение года	Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н.	
7.	Подготовка научных статей и сопроводительных текстов, исторических справок	В течение года	научные сотрудники музея	

### 6. Рекламно-информационная и издательская деятельность.

№ п/п	Содержание	Ответственные за исполнение	Сроки	Примечание
1.	Рекламно-информационное обеспечение всех музейных мероприятий. Разработка рекламных и информационных баннеров, афиш, буклетов, флаеров. Публикация статей, видео и фото материалов о деятельности музея	Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года	
2.	Разработка абонементов, проводимых музеем культурно-образовательных программ.	Садовникова Т.Н. Максименко С.А. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года	
3.	Регулярное обновление информационных ресурсов музея-официального сайта и групп в социальных сетях. Модернизация контента.	Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года	
4.	Информационное продвижение культурных продуктов музея через инструмент «паблисити»	Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года	
5.	Подготовка рекламной продукции, информационных статей, фото репортажей, монтаж видео роликов, публикация информации о мероприятиях, в рамках празднования 100-летия Энгельского краеведческого музея	Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года	
5.	<p>Ведение тематических музейных рубрик в соц.сетях на официальных страницах учреждения (формат онлайн):</p> <p>«Летопись войны в музейных экспонатах»</p> <p>«Семейные выходные в музее он-лайн»</p> <p>«Территория искусства»</p> <p>«История живет в людях»</p> <p>«Взгляд на музей: со стороны посетителей»</p> <p>«Будни Энгельского краеведческого музея»</p> <p>«Тематические мастер-классы»</p> <p>«Музей рассказывает истории»</p>	Садовникова Т.Н. Плахова, Е.Н. Максименко С.А., Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года	
6.	<p>Видео интервью о деятельности музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с заместителем директора по научной работе</li> <li>- с главным хранителем фондов музея</li> <li>- с зав. культурно-образовательным отделом</li> <li>- с зав. экспозиционно-выставочным отделом</li> <li>- с зав. отделом развития</li> </ul>	Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н. Максименко С.А.,  Целищева А.В.	в течение года	

	- директором Энгельсского краеведческого музея Решетовым Д.Г.	Садовникова Т.Н.		
7.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района об экспозиционно-выставочной деятельности музея (формат онлайн)	Приль Н.А. Козлова О.В. Ковляр В.И. Целищева А.В.	ежемесячно	
8.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о коллекциях основного фонда музея (формат онлайн)	Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Горова Е.А. Козлова М.Е. Попенц И.В. Целищева А.В.	ежемесячно	
9.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о культурно-образовательной деятельности музея (формат онлайн)	Максименко С.А. Маркина М.С. Ведмца А.М. Кузина О.А. Целищева А.В.	ежемесячно	
10.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о проектной деятельности музея (формат-онлайн)	Садовникова Т.Н. Целищева А.В.	ежемесячно	
11.	Проведение комплекса мероприятий по привлечению посетителей (в том числе по Пушкинской карте)	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	ежедневно	
12.	Проведение комплекса мероприятий по привлечению подписчиков в социальные сети музея	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	ежедневно	
13.	Организация и проведение Прямых трансляций на цифровой платформе «PRO.Культура.РФ»	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	ежемесячно	

### Проектная деятельность и музейный маркетинг

1.	Реализация маркетинговой стратегии по привлечению в музей посетителей, в двух форматах: 1) В формате реальных посещений (офлайн) 2) В формате удаленного посещения (онлайн)	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	в течение года
2.	Оформление заявок музейных проектов в различные грантовые фонды	Садовникова Т.Н. Чмеленко А.А.	в течение года

### 7. Организация финансовой и экономической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое использование финансовых ресурсов	В течение года	Решетов Д.Г. Липатова Т.П.	
2.	Составление и обеспечения контроля за исполнением Муниципального задания.	В течение года	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
3.	Контроль за выполнением плановых показателей по доходам согласно Плана ФХД	В течение года	Липатова Т.П.	
4.	Осуществление контрольных мероприятий в части складского учета.	В течение года	Липатова Т.П.	
5.	Заключение хозяйственных и финансовых договоров, контроль за выполнением договорных обязательств	В течение года	Липатова Т.П.	
6.	Оказание помощи в составлении смет на все музейные мероприятия и осуществление контроля за их исполнением	В течение года	Липатова Т.П.	
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, с приложением расчетов	В течение года	Липатова Т.П.	

обоснований по каждому виду расхода			
-------------------------------------	--	--	--

### 8. Административная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1	Проведение еженедельных планерок с руководителями подразделений	Еженедельно	Решетов Д.Г.	
2.	Ведение контроля по учету ненормированного рабочего времени	Каждый месяц	Заведующие отделами	
3.	Проведение ежеквартальных общих собраний по итогам работы за квартал и выполнению плановых заданий	В конце каждого квартала	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
4.	Организация работы: Научно-методического совета Фондово-закупочной комиссии	В течение года	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
5.	Проведение профсоюзных собраний и рабочих встреч	В течение года	Решетов Д.Г.	