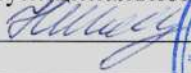


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры  
администрации Энгельсского  
муниципального района

  
Н.В. Шавбырина

2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБУ «Энгельсский краеведческий музей»  
Д.Г. Решетов  
2023 г.



**План  
работы МБУ «Энгельсский краеведческий музей»  
на 2023 год**

г. Энгельс

## **Основные приоритеты в работе**

### **МБУ «Энгельсский краеведческий музей» в 2023 году.**

План работы музея на 2023 г. составлен в соответствии с «Уставом МБУ ЭКМ», Муниципальным заданием на 2023 г., Концепцией комплектования МБУ ЭКМ, национальным проектом «Культура», ориентируясь на важные юбилейные даты как общероссийского, так и регионального уровня.

В деятельности музея на 2023 г. определены следующие приоритеты:

- Выполнение всех плановых показателей Муниципального задания на 2023 г.;
- Участие в реализации национального проекта «Культура» связанного с техническим и технологическим переоснащением музея;
- Реализация проекта «Наследие Эльтона: география смыслов», в рамках грантовых средств, предоставленных Президентским фондом культурных инициатив;
- проведение комплекса мероприятий, посвященных 80-летию «Сталинградской битвы».

### **Основные плановые показатели**

#### **МБУ «Энгельсский краеведческий музей» на 2023 г.**

1. Организация выставок – 15, в том числе:
  - 1.1. Обновление раздела постоянной экспозиции – 1.
  - 1.2. Создание временных выставок - 14.
2. Прирост музейного фонда в рамках работы по научному комплектованию – 500 единиц.
3. Полнота отражения музейных фондов в электронных базах данных – 100%.
4. Коэффициент активной презентации фондового собрания – 4%.
5. Доля экскурсий в общем количестве культурно-образовательных услуг музея – 80%.
6. Коэффициент востребованности услуг детьми – 69%.

7. Внебюджетные доходы – 1 000 000 рублей.

**1. Экспозиционно-выставочная деятельность.**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный куратор</b>	<b>Примечания</b>
1.	Выставка <b>«Наследие Эльтона».</b> Великий соляной путь & история	Январь- март	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	В рамках грантового проекта Президентского фонда культурных инициатив
2.	Выставка <b>«Во имя жизни»</b> (о блокадном Ленинграде)	Февраль	Парфенюк И.И.	из фондов музея
3.	Выставка <b>«Битва за Сталинград»</b>	Февраль	Парфенюк И.И.	из фондов музея
4.	Выставка <b>«Широкая Масленица».</b>	Февраль	Парфенюк И.И.	из фондов музея
5.	Выставка <b>«История Православия в Саратовском крае в лицах и артефактах»</b>	Март	Парфенюк И.И.	совместно с Историческим парком «Россия - моя история»
6.	Выставка детского рисунка <b>«Любимый город, образ твой прекрасный»</b>	Март	Парфенюк И.И.	совместно с ДШИ и ДМШ Энгельсского муниципального района и Саратовской области
7.	Выставка			

	<b>«Женский вопрос. Эволюция образа».</b>	Февраль-март	Парфенюк И.И.	из фондов музея
8.	Выставка <b>«Право на Память»</b> (ко Дню Победы в Великой Отечественной Войне)	Май	Парфенюк И.И.	из фондов музея
9.	Создание тематических площадок для проведения Международной акции <b>«Ночь музеев»</b>	Май	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	из различных коллекций
10	Выставка <b>«Покровск уходящий»</b>	май	Парфенюк И.И.	выставка преподавателей ДШИ и ДМШ Энгельсского района
11.	Выставка <b>«Никто не забыт и ничто не забыто»</b> ко дню Памяти и Скорби	Июнь	Парфенюк И.И.	из фондов музея
12.	Создание тематических площадок для проведения для празднования Дня города	Август	Парфенюк И.И.	из различных коллекций
13.	Выставка графики художницы <b>Галии Кушкумбаевой</b>	Сентябрь	Парфенюк И.И.	Из частной коллекции
14.	Обновление комплексов раздела экспозиции <b>«Немецкая история на Волге»</b>	Октябрь – декабрь	Парфенюк И.И.	
15	Выставка			

	<b>«Покровская ярмарка»</b>	Октябрь	Парфенюк И.И.	из фондов музея
16.	Выставка <b>«Предметный разговор»</b> (образцы советского быта и техники)	Октябрь	Парфенюк И.И.	из фондов музея
17.	Выставка ко дню рождения композитора А.Г. Шнитке <b>«Грани творчества»</b>	Ноябрь	Парфенюк И.И.	из фондов музея
18.	Создание тематических площадок для проведения Всероссийской акции <b>«Ночь искусств»</b>	Ноябрь	Парфенюк И.И.	из различных коллекций

## 2. Культурно-образовательная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<b>«Новый год.RU»</b> (театрализованный праздник, экскурсии по залам музея)	5-14 января	Максименко С.А.	В дни новогодних каникул
2.	<b>«Память и боль. Ленинград»</b> (образовательная программа)	19- 27 января	Максименко С.А.	Ко Дню воинской славы Ко Дню снятия блокады Ленинграда
3.	<b>«Сталинград. Великий перелом»</b> Программа к 80-летию Сталинградской битвы	1-10 февраля	Максименко С.А.	Ко Дню воинской славы

4.	<b>«Время героев»</b> Образовательная программа	14-21 февраля	Максименко С.А.	Ко Дню Защитника Отечества Ко Дню памяти воинов- интернационалистов
5.	<b>«Широкая Масленица»</b> Театрализованный календарный праздник	21-26 февраля	Максименко С.А.	
6.	Образовательная программа по социально- культурной адаптации и интеграции иностранных граждан.	март	Максименко С.А.	
7.	<b>«Зелёный маршрут»</b> Образовательная программа	в течение года	Максименко С.А.	эколого-краеведческое направление
8.	Конкурс творческих работ <b>«Птица года»</b>	апрель	Максименко С.А.	К Международному Дню птиц
9.	Культурно-историческая презентация выставочного пространства <b>«Великий соляной путь &amp; история»</b>	Март	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	В рамках реализации грантового проекта <b>«Наследие Эльтона»</b>
10.	Образовательная программа <b>«Мы помним»</b>	в течение года	Максименко С.А.	К Дням воинской славы и 80-летию Курской битвы

11.	<b>«В искусстве - жизнь»</b> Образовательная программа	В течение года	Максименко С.А.	популяризация художественной коллекции музея
12.	Выездные экскурсионные программы в рамках городских и районных мероприятий	В течение года	Максименко С.А.	
13.	<b>«Терроризму- нет»</b> Образовательная программа	в течение года	Максименко С.А.	по профилактике экстремизма и гармонизации национальных отношений
14.	<b>«Большая перемена»</b> образовательная программа	в течение года	Максименко С.А.	К Году педагога и наставника
15.	<b>«Семейные выходные в музее онлайн»</b> Образовательная программа	в течение года	Максименко С.А.	
16.	<b>«ПРО. Культура»</b> (онлайн - трансляция) образовательная программа: экскурсия <b>«Покорение космоса»</b> Экскурсия <b>«Многоликая степь»</b> Видео-лекция <b>«Как много в искусстве прекрасного»</b>	20 марта  29 мая  20 ноября	Максименко С.А.	

17.	Тематическая презентация историко-художественного издания <b>«Исчезнувший мир соляной эпохи».</b>	апрель	Решетов Д.Г.	В рамках реализации грантового проекта <b>«Наследие Эльтона»</b>
18.	<b>«Память поколений»</b> Образовательная программа о событиях Великой Отечественной войны	Май-июнь	Максименко С.А.	Ко Дню Победы Ко Дню Памяти и Скорби
19.	<b>«По следам командора ЧЕ»</b> Презентация материалов культурного наследия региона в форматах художественно-документальных видеосюжетов и историко-поэтических образов.	май	Решетов Д.Г. Целищева А.В.	В рамках реализации грантового проекта <b>«Наследие Эльтона»</b>
20.	<b>«Ночь музеев»</b> Международная акция	Май	Садовникова Т.Н.	К Международному Дню музеев
21.	Подведение итогов реализации проекта <b>«Наследие Эльтона»</b> с представлением всех полученных продуктов.	май	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	
22.	<b>«Культпоход»</b> образовательная программа	в течение года	Максименко С.А	Организованные выезды обучающихся в учреждения культуры
23.	<b>«Какое гордое призванье»</b>	август	Максименко	



	конкурс творческих работ к Году педагога и наставника		С.А	Программа ко Дню города-2023
24.	<b>«Культурная суббота»</b> Всероссийская акция.	сентябрь	Максименко С.А	
25.	<b>«Покров всему развязя»</b> программа	октябрь	Максименко С.А	Театрализованная интерактивная программа
26.	Всероссийская акция <b>«Ночь искусств»</b>	ноябрь	Садовникова Т.Н.	
27.	<b>«Встречи в ноябре»</b> Образовательная программа	ноябрь	Максименко С.А	мероприятия о жизни и творчестве композитора А. Шнитке.
28.	<b>«Гордость Отчизны»</b> Образовательная программа	декабрь	Максименко С.А	Дни воинской славы России Ко Дню неизвестного солдата Ко Дню Героев Отечества
29.	<b>«Моя страна - Россия»</b> Образовательная программа	декабрь	Максименко С.А	В программе: мероприятие - «Конституция: страницы истории» - музейное занятие «Основной закон страны»
30.	<b>«Новогодний микс»</b> Новогодняя	декабрь	Максименко	

	театрализованная программа		С.А	
31.	<b>«Музей для всех»</b> Образовательная программа	декабрь	Максименко С.А	Ко Дню людей с ограниченными возможностями здоровья Ко Дню многодетных семей
32.	<b>«В объективе - туризм»</b> экскурсионная программа «Немецкая история на Волге»	в течение года	Максименко С.А	В рамках тура «Немцы Поволжья» ООО «Покровск-Тур»
33.	<b>«Классика: традиции и современность»</b> Музыкально-литературная программа	в течение года	Максименко С.А	совместно с МЭЛ им. А. Шнитке
34.	Всероссийская культурная программа <b>«Пушкинская карта»</b> (проведение экскурсий, мероприятий, видео-лекций и др.)	В течение года	Максименко С.А	для учащихся образовательных учреждений ЭМР, жителей и гостей города

### 3. Разработка новых программ в культурно-образовательной деятельности

№	Название	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>ЭКСКУРСИИ</b>				
1.	- экскурсия - квиз «Живой экспонат»	февраль	Ильина Н.А.	

2.	Экскурсия «Тайны главной площади Покровской слободы»	май	Целищева А.В.	
3.	экскурсия по Парку покорителей космоса им. Ю. Гагарина	март	Максименко С.А.	

### ВИДЕО-ЛЕКЦИИ

4.	«Как много в искусстве прекрасного» (изобразительное искусство с древних времён до наших дней)	февраль	Ведмецкая А.М	
5.	«Костюм России во второй четверти XIX века»	февраль	Целищева А.В.	
6.	«Костюм России во второй половине XIX века»	март	Целищева А.В.	
7.	«Костюм России в начале XX века»	апрель	Целищева А.В.	

### МУЗЕЙНЫЕ ЗАНЯТИЯ

8.	«О природе в красках» (времена года в творчестве художников)	март	Ведмецкая А.М	
----	--	------	------------------	--

### ИНТЕРАКТИВНЫЕ ИГРОВЫЕ ПРОГРАММЫ

9.	«Как немцы на Волге жили» (быт и традиции немцев Поволжья)	апрель	Маркина М.С.	
----	---	--------	--------------	--

#### 4. Хранение и учет.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
<b>ХРАНЕНИЕ</b>				
1.	Работа в Государственном каталоге Музейного Фонда РФ.	В течение года	Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Говорова Е.А. Бирюкова Н.А. Козлова М.Е.	подготовка карточек научного описания предметов, формирование электронной базы изображений, выгрузка на страницу музея
2.	Комплектование базы автоматизированной системы учета и хранения «Музей - 4».	В течение года	Плахова Е.Н.	оформление документации движения коллекций, карточек научного описания, каталогов, списков, научных паспортов, формирование базы электронных изображений.
3.	Плановая сверка основного фонда коллекции «Фотография. Альбомы» шифр «ИЗОФА»	Июль-август	Говорова Е.А.	
4.	Продолжение плановой сверки основного фонда коллекции «Фотография», «Живопись».	Январь-июнь	Говорова Е.А.	

5.	Продолжение плановой сверки основного фонда коллекции «Археология».	В течение года	Козлова М.Е.	
6.	Плановая сверка основного фонда коллекции украшений из всех видов материалов кроме драгоценных.	Апрель-июнь	Бирюкова А.А.	
7.	Продолжение плановой сверки основного фонда коллекции «Зоология».	Январь-март	Бирюкова А.А.	
8.	Продолжение плановой сверки коллекции основного фонда «Предметы из металла».	Январь - март	Родионов М.Ю.	
9.	Продолжение плановой сверки коллекции основного фонда «Предметы этнографии», «Музыкальные инструменты».	Апрель-сентябрь	Родионов М.Ю.	
10.	Плановая сверка основного фонда коллекций «Редкая книга», «Грампластинки, видео, аудиокассеты, DVD», «Кинофильмы».	В течение года	Родионов М.Ю	
11.	Продолжение плановой сверки коллекции основного фонда «Рукописные и	В течение	Плахова Е.Н.	

	печатные документы».	года		
12.	Продолжение плановой сверки следующих коллекций основного фонда «Картографические материалы» шифр «ПКА», «Филумения: этикетки спичечные», «Ноты».	Январь-март	Плахова Е.Н	
13.	Плановая сверка основного фонда коллекций: «Филокартия: открытки иллюстрированные», «Филателия: марки и конверты», «Фалеристика. Знаки», «Фалеристика. Ордена», «Фалеристика. Медали», «Бонистика».	В течение года	Плахова Е.Н.	
14.	Плановая сверка коллекций предметов из драгметалла.	Январь-март	Плахова Е.Н.	
15.	Внедрение автоматизированной системы КАМИС.		Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н.	В рамках реализации программы «Культура» по технологическому оснащению.
16.	Приобретение и внедрение оборудования для фондохранилищ	В течение года	Липатова Т.П. Плахова Е.Н.	В рамках реализации программы «Культура» по технологическому

				оснащению.
17.	Выдача предметов на выставки и для других целей, прием и размещение в фондах согласно топографии	В течение года	Плахова Е.Н.	
<b>УЧЕТ</b>				
18.	Оформление учетно-хранительской документации в соответствии с Инструкцией по учету и хранению ценностей	В течение года	Плахова Е.Н	
19.	Ведение протоколов Фондово-закупочной комиссии	В течение года	Плахова Е.Н	
20.	Ведение актов по учету, хранению и движению фондов.	В течение года	Плахова Е.Н.	
21	Составление статистических отчетов по форме 8-НК, ф-4 и других, отчета по мониторингу	В течение года	Плахова Е.Н.	
22.	Ведение журналов внутреннего распорядка фондов	В течение года	Плахова Е.Н	

### **5. Научная деятельность**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
---	------------	-------	---------------	------------

## НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Внесение концептуальных изменений в положение о научно-методическом совете музея	январь	Садовникова Т.Н.	
2.	Формирование нового персонального состава членов научно-методического совета музея.	январь	Садовникова Т.Н.	
3.	<p>Проведение заседаний научно-методического совета музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение научно-издательской деятельности музея;</li> <li>- обсуждение стратегии экспозиционного развития музея;</li> <li>- утверждение новых научно-методических и сценарных разработок;</li> <li>- обсуждение стратегии информационной деятельности</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Садовникова Т.Н.	



4.	Комплектование научного архива музея	В течение года	Садовникова Т.Н.	
5.	Проведение заседаний фондовой-закупочной комиссии	В течение года	Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н.	

### НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

6.	<p>Подготовка и издание историко-художественного атласа <b>«Исчезнувший мир соляной эпохи»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и утверждение структуры;</li> <li>- подготовка научно-популярного текста;</li> <li>- подготовка иллюстративного материала;</li> <li>- работа с издательством;</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Март-апрель</p>	<p>Решетов Д.Г.</p> <p>Садовникова Т.Н.</p>	<p>В рамках реализации грантового проекта <b>Наследие Эльтона.</b></p> <p>Из коллекции музея и архива.</p>
7.	Подготовка научного сборника музея «Известия Энгельсского краеведческого музея. Выпуск. 9.»:	Март-сентябрь	Садовникова Т.Н. Целищева А.В.	

	- перестройка структуры; - внесение дополнительных текстов;			
--	--	--	--	--

## 6. Проектная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Мультимедийное и информационное продвижение проекта <b>«Наследие Эльтона: география смыслов»:</b>	Январь-май	Целищева А.В.	В соответствии с календарным планом работ по проекту.
2.	Реализация научно-издательской линии проекта <b>«Наследие Эльтона: география смыслов»:</b>	Январь-апрель	Решетов Д.Г.	
3.	Проведение экспозиционной реконструкции в соответствии с концепцией проекта <b>«Наследие Эльтона: география смыслов»:</b>	Январь-февраль	Садовникова Т.Н. Парфенюк И.И.	
4.	Подготовка творческого и финансового отчетов в Президентский фонд культурных инициатив	май	Решетов Д.Г.	

**ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА ГРАНТЫ**

5.	«Музейный театр»: коллекция маленьких историй. Фонд Прохорова.	Январь- апрель	Садовникова Т.Н.	
6.	«Две дороги одной судьбы». Президентский фонд культурных инициатив.	Вторая половина года	Садовникова Т.Н.	К 60-летию героя России подполковника 22 авиационной дивизии Ю.А.Дейнеко и 80-летию гибели генерала бронетанковых войск П.В.Волоха.
7.	«Город странных воспоминаний: историко- поэтический образ урбанистического пространства». Фонд В.Потанина	Сентябрь- октябрь	Садовникова Т.Н.	К 100-летию получения г. Покровском (Энгельсом) статуса столицы АССР НП
8.	«Двенадцать сказаний: забытые традиции древних мастеров.» Президентский фонд культурных инициатив	Август- октябрь	Садовникова Т.Н.	

### 7. Рекламно-информационная деятельность.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Рекламно- информационное	в течение года		Разработка рекламных и информационных

	обеспечение всех музейных мероприятий.		Целищева А.В.	баннеров, афиш, буклетов, флаеров
2.	Разработка абонеента, проводимых музеем культурно-образовательных программ.	в течение года	Садовникова Т.Н. Максименко С.А.	
3.	Регулярное обновление информационных ресурсов музея. Модернизация контента.	в течение года	Целищева А.В.	
4.	Информационное продвижение культурных продуктов музея через инструмент «паблисити»	в течение года	Целищева А.В.	
5.	Ведение тематических музейных рубрик в соц.сетях на официальных страницах учреждения (формат онлайн):  «Представлено в единственном экземпляре»  «Приоткрывая фонды»		Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.  Плахова Е.Н. Целищева А.В.  Плахова Е.Н. Целищева А.В.	в течение года

	<p>«Музейные коллекции: фондовая терапия»</p> <p>«Пополним летопись вместе»</p> <p>«Исторические факты музейных фондов»</p> <p>«Летопись войны в музейных экспонатах»</p> <p>«Семейные выходные в музее онлайн»</p> <p>«Секреты кисти и красок»</p> <p>«Территория искусства»</p> <p>«Сказанья, поверья, легенды»</p> <p>«История живет в людях»</p> <p>«Отзывы гостей ЭКМ»</p> <p>«Будни ЭКМ»</p> <p>«Женщина и мода. Взгляд сквозь столетия»</p> <p>«История по страницам местных газет»</p> <p>«Тематические мастер-классы»</p>		<p>Плахова Е.Н. Целищева А.В.</p> <p>Плахова Е.Н. Целищева А.В.</p> <p>Коваленко Н.А. Амирова Р.А.</p> <p>Максименко С.А. Целищева А.В. Максименко С.А.</p> <p>Целищева А.В. Целищева А.В. Коваленко Н.А.</p> <p>Коваленко Н.А. Амирова Р.М.</p> <p>Целищева А.В.</p> <p>Целищева А.В.</p> <p>Амирова Р.А. Коваленко Н.А.</p>	
6.	Видео интервью о деятельности музея:	январь март	Парфенюк И.И. Целищева А.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с зам. директора по научной работе</li> <li>- с главным хранителем фондов музея</li> <li>- с зав. культурно-образовательным отделом</li> <li>- с зав. экспозиционно-выставочным отделом</li> <li>- с зав. отделом развития</li> <li>- с директором музея.</li> </ul>	<p>май июль сентябрь</p>	<p>Садовникова Т.Н. Плахова Е.Н. Максименко С.А.</p>	
7.	<p>Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района об экспозиционно-выставочной деятельности музея (формат онлайн)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Парфенюк И.И. Прилль Н.А. Козлова О.В. Ковляр В.И. Целищева А.В.</p>	<p>формат онлайн</p>
8.	<p>Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о коллекциях музейного собрания</p>	<p>В течение года</p>	<p>Плахова Е.Н. Родионов М.Ю. Говорова Е.А. Бирюкова Н.А. Козлова М.Е. Целищева А.В.</p>	<p>формат онлайн</p>
9.	<p>Регулярное информирование</p>		<p>Максименко С.А.</p>	<p>формат онлайн</p>

	жителей и гостей Энгельсского района о культурно- образовательной деятельности музея	В течение года	Ильина Н.А. Маркина М.С. Ведмеца А.М. Целищева А.В.	
10.	Регулярное информирование жителей и гостей Энгельсского муниципального района о проектной деятельности музея	В течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В.	формат онлайн
11.	Проведение комплекса мероприятий по привлечению посетителей (в том числе по «Пушкинской карте»)	В течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А	
12.	Проведение комплекса мероприятий по привлечению подписчиков в социальные сети музея	В течение года	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А. Коваленко Н.А.	
13.	Разработка маркетинговой стратегии по привлечению в музей посетителей	Апрель-май	Садовникова Т.Н. Целищева А.В. Амирова Р.А	

## 8. Организация финансовой и экономической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое использование финансовых ресурсов	В течение года	Решетов Д.Г. Липатова Т.П.	
2.	Составление и обеспечения контроля за исполнением Муниципального задания.	В течение года	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
3.	Контроль за выполнением плановых показателей по доходам согласно Плана ФХД	В течение года	Липатова Т.П.	
4.	Осуществление контрольных мероприятий в части складского учета.	В течение года	Липатова Т.П.	
5.	Заключение хозяйственных и финансовых договоров, контроль за выполнением договорных обязательств	В течение года	Липатова Т.П.	
6.	Оказание помощи в			



	составлении смет на все музейные мероприятия и осуществление контроля за их исполнением	В течение года	Липатова Т.П	
	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, с приложением расчетов обоснований по каждому виду расхода	В течение года	Липатова Т.П.	

### 9. Административная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Примечания
1	Проведение еженедельных планерок с руководителями подразделений	Еженедельно	Решетов Д.Г.	
2.	Ведение контроля по учету ненормированного рабочего времени	Каждый месяц	Заведующие отделами	
3.	Проведение ежеквартальных общих собраний по итогам работы за квартал и выполнению плановых заданий	В конце каждого квартала	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	

4.	Организация работы: Научно-методического совета Фондово-закупочной комиссии	В течение года	Решетов Д.Г. Садовникова Т.Н.	
5.	Проведение профсоюзных собраний и рабочих встреч	В течение года	Решетов Д.Г.	